15 января 2020 г. № 2-од

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УСТЬ-ИЛГИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСМОТРА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКНСТРУКЦИЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с п. 5 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала", Администрация Усть-Илгинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории Усть-Илгинского селения поселения.

2. Утвердить прилагаемый [состав](#P235) лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории Усть-Илгинского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Усть-Илгинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Илгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Администрации Усть-Илгинского

 сельского поселения

 А.В.Шелковников

Утвержден

Постановлением Администрации Усть-Илгинского сельского поселения

от 15.01.2020 г. № 2-од

Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Усть-Илгинского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, действует на территории Усть-Илгинского сельского поселения.

1.2. Порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкции которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Усть-Илгинского сельского поселения (далее - Порядок) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала".

**2. Порядок осмотра объекта индивидуального**

**жилищного строительства**

2.1. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) осуществляется составом лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Усть-Илгинского сельского поселения в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

2.2. Для проведения осмотра и получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования) лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель (далее - Заявитель) представляет в Администрацию Усть-Илгинского сельского поселения заявление о выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

2.3.1. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания - в случае если обращается лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

2.3.2. фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве - в случае если обращается представитель лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

2.3.3. наименование, почтовый или строительный адрес объекта;

2.3.4. наименование основных работ по строительству (реконструкции) объекта;

2.3.5. сведения о выданном разрешении на строительство;

2.3.6. способ уведомления Заявителя о времени и дате осмотра объекта;

2.3.7. номер телефона, номер факса, электронной почты, почтовые реквизиты - в зависимости от выбранного Заявителем способа уведомления о времени и дате осмотра объекта;

2.3.8. наименование документа, подтверждающего факт создания объекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) - в случае представления Заявителем.

2.4. Документ, подтверждающий факт создания объекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), может быть представлен Заявителем по собственной инициативе.

2.5. Заявление и документ, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить в Администрацию Усть-Илгинского сельского поселения непосредственно, направить по почте или в форме электронных документов.

2.6. Администрация Усть-Илгинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления организует проведение осмотра, по результатам которого оформляет акт освидетельствования либо отказывает в его выдаче.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления Администрация Усть-Илгинского сельского поселения назначает дату и время осмотра, о чем уведомляет Заявителя не позднее чем за 4 рабочих дня до осмотра в соответствии с указанным в заявлении способом.

2.8. Осмотр производится составом лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капиталав присутствии Заявителя либо его представителя, который обязан обеспечить в назначенное время беспрепятственный доступ лицам, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на объект и соблюдение техники безопасности при проведении осмотра.

2.9. При проведении осмотра объекта могут осуществляться обмеры и обследования.

Акт освидетельствования готовится в двух экземплярах. Один экземпляр выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал или его представителю лично под расписку в книге регистрации выдачи актов освидетельствования либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления. Второй экземпляр хранится в Администрации поселения.

2.10. Администрация поселения отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.11. [Уведомление](#P178) об отказе в выдаче акта освидетельствования (приложение 2 к настоящему Порядку) доводится до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя.

2.12. Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования готовится в двух экземплярах. Один экземпляр выдается лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления. Второй экземпляр хранится в Администрации поселения.

2.13. Отказ в выдаче акта освидетельствования может быть обжалован в судебном порядке.

2.14. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

Приложение N 1

к Порядку осмотра объекта индивидуального строительства,

строительство или реконструкция которого

осуществляется с привлечением средств материнского

(семейного) капитала на территории Усть-Илгинского сельского

 поселения

Главе Администрации Усть-Илгинского сельского поселения

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование застройщика ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Адрес регистрации, адрес проживания)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в соответствии с формой, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве - заполняется при наличии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *представителя застройщика или заказчика)*

Сведения о выданном разрешении на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , место проживания, телефон/факс - для физических лиц, номер и дата договора)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *- заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)*

начало работ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

окончание работ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Способы уведомления о времени и дате осмотра объекта индивидуального жилищного строительства: телефонная, факсимильная, электронная и почтовая связь *(нужное подчеркивается Заявителем)*
В зависимости от выбранного способа уведомления Заявителем указываются:
номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовые реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность представителя юридического лица)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *МП (Подпись)*

Приложение N 2

к Порядку осмотра объекта индивидуального строительства,

строительство или реконструкция которого

осуществляется с привлечением средств материнского

(семейного) капитала на территории Усть-Илгинского сельского

 поселения

 Кому

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского**

**(семейного) капитала**

Администрацией Усть-Илгинского сельского поселения рассмотрены документы, представленные для получения документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

полученные "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией Усть-Илгинского сельского поселения принято решение об отказе в выдаче акта освидетельствования в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу акта

 освидетельствования)

Вместе с уведомлением заявителю возвращаются прилагавшиеся к заявлению подлинные документы, за исключением документов, представленных в электронном виде, которые остаются на хранении в отделе градостроительства.

Уведомление и комплект документов получил

"\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (подпись) (расшифровка подписи)

 гражданина)

Утвержден

Постановлением Администрации Усть-Илгинского сельского поселения

от 2019 г. № -од

Состав лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется с привлечением средств

материнского (семейного) капитала на территории

Усть-Илгинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шелковников А.В. | -- | Глава Администрации Усть-Илгинского сельского поселения |
| Каминская Н.Н.  | -- | Специалист Администрации Усть-Илгинского сельского поселения по социальным вопросам |
| Гранкина Л.Г. | -- | депутат Думы Усть-Илгинского сельского поселения (по согласованию) |
| Рудых Ж.С.  | -- | Специалист Администрации Усть-Илгинского сельского поселения по земле и природным ресурсам |